

Zarządzenie nr 64 Rektora Uniwersytetu Łódzkiego z dnia 25.03.2024 r.

w sprawie: modelu kształcenia z elementami tutoringu w Uniwersytecie Łódzkim

Na podstawie: art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 742 ze zm.) oraz § 25 ust. 1 Statutu UŁ, przyjętego uchwałą nr 440 Senatu Uniwersytetu Łódzkiego z dnia 27 maja 2019 r. (ze zm.), w związku z zarządzeniem nr 90 Rektora UŁ z dnia 30 marca 2023 r. w sprawie powołania Zrzeszenia Tutorów UŁ oraz określenia struktury i zasad działania, zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Zarządzenie określa model kształcenia z elementami tutoringu obowiązujący w UŁ, w tym zasady prowadzenia zajęć dydaktycznych realizowanych w tej formie.
2. Dziekan określa szczegółowe zasady prowadzenia zajęć, o których mowa w ust. 1, z uwzględnieniem regulacji wynikających z niniejszego zarządzenia oraz innych przepisów obowiązujących w Uczelni.

§ 2

Użyte w niniejszym zarządzeniu określenia oznaczają:

- 1) proces kształcenia z elementami tutoringu – forma kształcenia polegająca na indywidualnych, systematycznych i planowanych spotkaniach tutora i studenta (tutoring indywidualny) 1:1 lub w grupie nie większej niż 3 studentów (tutoring grupowy);

- 2) tutor – opiekun procesu kształcenia z elementami tutoring, będący nauczycielem akademickim i należący do Zrzeszenia Tutorów UŁ w rozumieniu § 1 ust. 1 zarządzenia nr 90 Rektora UŁ z dnia 30 marca 2023 r.

§ 3

1. Proces kształcenia z elementami tutoring jest realizowany:
 - 1) zgodnie z programem studiów, w którym przewidziano kształcenie z elementami tutoring;
 - 2) poza programem studiów – za zgodą dziekana, który określa maksymalną liczbę studentów na dany semestr/rok akademicki mogących być objętymi wsparciem w formie kształcenia z elementami tutoring, uwzględniając konieczność rozliczenia nauczycielom godzin realizowanych w tej formie zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie pracy.
2. Celem procesu kształcenia z elementami tutoring jest w szczególności wspieranie studenta w:
 - 1) indywidualnym rozwoju naukowym lub zawodowym;
 - 2) rozszerzaniu zasobu wiedzy oraz wykorzystywaniu jej w formułowaniu i rozwiązywaniu złożonych i typowych i/lub nietypowych problemów badawczych w sposób innowacyjny;
 - 3) rozwijaniu umiejętności komunikacyjnych (w mowie i piśmie) na tematy specjalistyczne ze zróżnicowanymi kręgami odbiorców;
 - 4) kształtowaniu dobrych postaw i praktyk akademickich.

§ 4

1. Proces rekrutacji studentów do kształcenia z elementami tutoring poza programem studiów oraz w programie studiów na poszczególnych wydziałach koordynują we współpracy z dziekanem koordynatorzy wydziałowi ds. tutoring.
2. Rekrutacja prowadzona jest odrębnie na każdy semestr i trwa nie dłużej niż 30 dni kalendarzowych od dnia jej rozpoczęcia i odbywa się z zachowaniem zasady równości szans.
3. Lista tutorów Uniwersytetu Łódzkiego i informacje dotyczące zainteresowań naukowych tutora oraz obszarach wsparcia, jakie proponuje (profil tutor), udostępnia się do wiadomości studentów na stronie internetowej Centrum Rekrutacji i Doskonałości

Dydaktycznej Uniwersytetu Łódzkiego (CRiDD UŁ) i na indywidualnych profilach w Portalu Pracowniczym (PP).

4. Rekrutacja studentów do kształcenia z elementami tutoringu poza programem studiów składa się z następujących etapów:
 - 1) wybór tutora spośród listy tutorów Uniwersytetu Łódzkiego dostępnej m.in. na stronie internetowej CRiDD UŁ i na indywidualnych profilach tutorów w PP;
 - 2) wypełnienie przez studenta formularza zgłoszeniowego (załącznik 1 do niniejszego zarządzenia) wraz z uzasadnieniem wyboru tutora i wyboru tematyki procesu kształcenia z elementami tutoringu i złożenie formularza do tutora z poczty w domenie uni.lodz.pl;
 - 3) odbycie indywidualnej rozmowy studenta z wybranym tutorem, w terminie i miejscu ustalonym przez tutora w porozumieniu ze studentem;
 - 4) tutor, po zapoznaniu się z dokumentami złożonymi przez studenta, ocenia pod względem formalnym i merytorycznym wnioski i przeprowadza indywidualną rozmowę ze studentem, a następnie przyznaje punkty za poszczególne elementy określone w formularzu zgłoszeniowym; na tej podstawie tutor decyduje o przyjęciu studenta do procesu kształcenia z elementami tutoringu i informuje o tym wydziałowego koordynatora ds. tutoringu oraz studenta;
 - 5) w przypadku większej liczby kandydatów tutor sporządza listę rankingową i zgodnie z nią kwalifikuje studenta lub studentów do kształcenia z elementami tutoringu;
 - 6) zbiorczą listę studentów zakwalifikowanych do kształcenia z elementami tutoringu wraz z przypisanymi im tutorami, przygotowaną przez wydziałowego koordynatora ds. tutoringu, zatwierdza dziekan wydziału.
5. Rekrutacja studentów do kształcenia z elementami tutoringu prowadzona w programie studiów odbywa się zgodnie z założeniami określonymi w programie.

§ 5

1. Tutor realizuje proces kształcenia z elementami tutoringu podczas cyklu od 5 do 10 spotkań w semestrze, prowadzonych w siedzibie Uczelni lub zdalnie. Jedno kształcenie z elementami tutoringu może być realizowane w wymiarze nie większym niż 10 godzin w semestrze.

2. Ograniczenie liczby godzin, do 10, nie dotyczy zajęć dydaktycznych prowadzonych z elementami tutoringu finansowanych ze środków zewnętrznych.
3. Tutor, za zgodą dziekana w konsultacji z koordynatorem wydziałowym, może zrealizować większą liczbę godzin kształcenia z elementami tutoringu niż przewidziana w Regulaminie pracy UŁ.

§ 6

1. Postępy w procesie kształcenia z elementami tutoringu tutor dokumentuje w formie dziennika spotkań tutorskich, który składa wydziałowemu koordynatorowi ds. tutoringu. Wzór dziennika spotkań tutorskich określa załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
2. Nie później niż podczas drugiego spotkania tutor wraz ze studentem doprecyzowują obszar tematyczny i cel tutorialu oraz częstość spotkań i sposób komunikacji w oparciu o dziennik spotkań tutorskich.
3. W toku kształcenia z elementami tutoringu student jest zobowiązany do wykonania ustalonych z tutorem zadań, którego rezultatem jest przygotowany przez studenta esej tutorski.
4. Po zakończeniu procesu kształcenia z elementami tutoringu prowadzonym poza programem studiów, tutor sporządza opinię o przebiegu, rezultatach i eseju tutorskim, w oparciu o które decyduje o zaliczeniu. Informację o zaliczeniu kształcenia przekazuje studentowi oraz wydziałowemu koordynatorowi ds. tutoringu.
5. Informację o zaliczeniu kształcenia z elementami tutoringu poza programem studiów, umieszcza się w punkcie VI.1 suplementu do dyplomu ukończenia studiów, zgodnie z zasadami określonymi w odrębnym zarządzeniu.
6. Tutor wykazuje przeprowadzenie kształcenia z elementami tutoringu w ankiecie pracowniczej, zgodnie z zasadami przyjętymi na wydziale.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem związanych z prowadzeniem procesu kształcenia z elementami tutoringu decyduje prorektor właściwy ds. kształcenia.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

Uniwersytetu Łódzkiego

Prof. dr hab. Elżbieta Żądzińska

Załącznik 1

Imię i nazwisko studenta:	
Numer albumu:	
Rok/semestr:	
Wydział/ kierunek studiów:	
Imię i nazwisko tutora:	
Uzasadnienie chęci uczestniczenia w kształceniu z elementami tutoringu (½ strony A4; 0-10 pkt):	
Cele planowane do osiągnięcia podczas kształcenia z elementami tutoringu i ich zbieżność z kompetencjami wybranego tutora (w punktach) (½ strony A4; 0-10 pkt):	

Opis proponowanych działań lub obszaru, które miałyby być objete wsparciem (½ strony A4; 0-5 pkt):

Przyznana punktacja:

Opinia tutora:

Decyzja wydziałowego koordynatora ds. tutoringu (TAK/NIE):

Data, podpis studenta:

Załącznik 2 DZIENNIK SPOTKAŃ TUTORSKICH

Imię i nazwisko tutora:					
Imię i nazwisko studenta:					
Numer albumu:					
Rok/semestr:					
Wydział/ kierunek studiów:					
CEL TUTORIALU:					
TYTUŁ TUTORIALU:					
Data spotkania:	Formuła spotkania (stacjonarnie/zdalnie)	Czas trwania	Temat przewodni spotkania	Komentarz	Podpis studenta

Opinia tutora:

Podpis tutora		Podpis studenta	
Podpis wydziałowego koordynatora ds. tutoringu			