

Przewodnik po promocji Wydziału, czyli kilka słów o wsparciu, jakie możecie od nas uzyskać



Spis treści

[Wstęp](#)

[Część 1 Komunikacja w mediach społecznościowych WBiOŚ](#)

[Część 2 Zamawianie materiałów graficznych](#)

[Część 3 Zamawianie usług fotograficznych](#)

[Część 4 Gadżety reklamowe](#)

[Część 5 Wypożyczanie sprzętu](#)



Wstęp

Społeczności Wydziałowa,

w trosce o wysoką jakość i aktualność przekazywanych treści oraz ich dopasowanie do różnych grup odbiorców przygotowaliśmy krótki przewodnik, z którego dowiecie się w jaki sposób możemy Was wesprzeć w działaniach z zakresu popularyzacji nauki oraz upowszechniania Waszych dokonań naukowych, wyników badań i podejmowanych inicjatyw.

Znajdziecie tu także zbiór zasad, którymi kierujemy się w działaniach promocyjnych i wskazówki dotyczące publikowania materiałów w różnych kanałach komunikacji.

Mamy nadzieję, że usprawni to proces komunikacji i ułatwi Wam przygotowanie materiałów do publikacji.

Jeśli chcecie podzielić się swoją wiedzą, odkryciem naukowym albo organizowaną inicjatywą lub macie do przekazania ważną informację dla naszej Społeczności – zapraszamy do kontaktu z nami.

Z naszego wsparcia może korzystać cała Społeczność wydziałowa: pracownicza, doktorancka, studencka.

Zapraszamy!





Centrum Promocji WBiOŚ UŁ jest odpowiedzialne za działania związane z budowaniem wizerunku Wydziału jako profesjonalnej instytucji naukowo-badawczej i edukacyjnej.

W obszarze działania Centrum jest:

- Wykorzystanie różnorodnych kanałów komunikacji, w tym m.in. prowadzenie wydziałowych mediów społecznościowych (Instagram, Facebook, LinkedIn, YouTube, TikTok) oraz komunikacji na stronie www, w celu popularyzacji nauki i promocji wydziałowych inicjatyw.
- Współpraca z Centrum Komunikacji Marki UŁ w celu popularyzacji wydziałowych treści, koordynacja uczestnictwa przedstawicieli społeczności wydziałowej w Śniadaniach Prasowych.
- Proaktywne relacje z mediami w tym m.in. budowanie relacji z dziennikarzami mediów branżowych, lokalnych i ogólnopolskich.
- Budowanie relacji z placówkami edukacyjnymi w tym m.in. cykliczna wysyłka newsletteru o wydarzeniach i inicjatywach przewidzianych dla uczniów i nauczycieli.
- Współpraca z członkami społeczności wydziałowej w tym m.in. pomoc w przygotowywaniu publikacji popularyzujących wiedzę lub dokonania naukowe do wydziałowych i uniwersyteckich kanałów komunikacji, przygotowywanie grafik i plakatów.
- Promocja współpracy Wydziału z przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego w tym m.in. upowszechnianie informacji o inicjatywach, w które zaangażowani są pracownicy Wydziału, pomoc w opracowaniu profesjonalnych materiałów informacyjnych.
- Wsparcie w promocji cyklicznych wydziałowych inicjatyw promujących naukę i Wydział m.in. Noc Biologów, Dzień Otwarty, Instytut Kreatywnej Biologii, Uniwersytet Zawsze Otwarty, Kiermasz charytatywny „Weź roślinkę - nakarm psinkę... i kotka też”.
- Powoływanie spośród studentów Wydziałowych Ambasadorów i późniejsza współpraca podczas realizacji przez nich swoich zadań, w tym m.in. wspólne planowanie tematyki i harmonogramu działań, czuwanie nad ich realizacją.



Część 1

Komunikacja w mediach społecznościowych WBiOŚ



WYDZIAŁ BIOLOGII
i OCHRONY ŚRODOWISKA
Uniwersytet Łódzki



Spis treści

Część 1

Komunikacja w mediach społecznościowych WBiOŚ



Treści w mediach społecznościowych Wydziału publikowane są według ustalanego i na bieżąco aktualizowanego harmonogramu, uwzględniającego aktualność informacji i proponowaną datę publikacji.

Chcąc zadbać o widoczność publikacji oraz zasięg dotarcia, posty w wydziałowych mediach społecznościowych publikujemy maksymalnie raz dziennie, chyba, że Kolegium Dziekańskie lub Centrum Promocji WBiOŚ zdecydują inaczej.

Pragniemy podkreślić, że dla zachowania różnorodności treści, materiały dotyczące podobnej tematyki lub pochodzące od tego samego podmiotu są przeplatane z innymi, więc ich publikacja może zostać przesunięta w czasie.

Zachęcamy do oznaczenia Wydziału w publikowanych przez Was postach dotyczących naszej jednostki, Waszej działalności naukowej, edukacyjnej etc.

Media Społecznościowe Wydziału Biologii i Ochrony Środowiska UŁ to:



[FACEBOOK](#)



[INSTAGRAM](#)



[LINKEDIN](#)



[YOUTUBE](#)



[TIKTOK](#)

Część 1 Komunikacja w mediach społecznościowych WBiOŚ



Publikowanie informacji w mediach społecznościowych – zasady ogólne

Jednostką, która publikuje informacje w wydziałowych mediach społecznościowych jest Centrum Promocji WBiOŚ, które dba o wizerunek Wydziału oraz o zgodność materiałów z przyjętą identyfikacją wizualną Uniwersytetu Łódzkiego.

Przesyłane materiały powinny spełniać jednocześnie dwa kryteria:

- są związane z funkcjonowaniem Wydziału lub Uniwersytetu Łódzkiego,
- są kierowane do szerokiej grupy odbiorców - studentów, doktorantów, pracowników, absolwentów WBiOŚ, kandydatów na studia, ogółu społeczeństwa etc.

Jeśli jesteście zainteresowani publikacją treści w mediach społecznościowych, wyślijcie komplet materiałów na adres: promocja@biol.uni.lodz.pl



Część 1 Komunikacja w mediach społecznościowych WBiOŚ



Przesyłane materiały powinny zawierać następujące informacje do publikacji:

1. Tekst i/lub hasztagi

Tekst powinien być przygotowany w języku polskim i (jeśli jest taka potrzeba) w języku angielskim oraz dostosowany do grupy adresatów. Może on stanowić proponowaną gotową treść postu. Jeśli potrzebujecie pomocy w zredagowaniu tekstu, tak by pasował do kanału komunikacji, w którym będzie opublikowany – dajcie nam o tym znać – pomożemy



Drobne zmiany w tekście (np. jego skrócenie, dostosowanie języka do grupy docelowej itp.) będą nanoszone bez konieczności ich dalszej akceptacji. Jeśli wystąpi potrzeba wprowadzenia poważniejszych zmian będziemy się z Wami kontaktować.

2. Informację dot. proponowanej daty publikacji

Dajcie nam znać jaka jest proponowana data publikacji. W przypadku kolizji terminów termin publikacji będzie ustalany zgodnie z dostępnym harmonogramem.

3. Informację o proponowanym miejscu publikacji.

Jeśli macie preferencje, co do miejsca publikacji to dajcie nam znać.

4. Grafikę/zdjęcia

Wszystkie materiały graficzne dołączane do postów muszą być zaprojektowane zgodnie z zasadami [identyfikacji wizualnej UŁ](#) i [brandbook’iem wydziałowym](#). Jeśli przesłane grafiki nie będą spełniać ww. wymogów, Centrum Promocji WBiOŚ stworzy alternatywną propozycję graficzną (Szczegóły -> Cz. 2 Zamawianie materiałów graficznych).

Przesyłając nam zdjęcia do publikacji, na których prezentowane są wizerunki innych osób oświadczacie, że posiadacie zgodę na wykorzystanie wizerunku od wszystkich osób, które znajdują się na zdjęciach (wyłączając materiały pochodzące z banków zdjęć np. Adobe Stock). Zadbajcie więc przed wysyłką o to, by takie zgody uzyskać.

5. Linki/nazwy kont FB/IG/LI jednostek/osób do oznaczenia.

Prześlijcie nam linki/nazwy kont instytucji, osób, które mają zostać oznaczone w poście. Zależy nam na tym, by oznaczyć właściwe konta.

Część 1 Komunikacja w mediach społecznościowych WBiOŚ

Specyfika poszczególnych mediów społecznościowych



[FACEBOOK](#)

Publikujemy tu materiały promocyjne, informacyjne i wizerunkowe, takie jak:

- materiały promujące naukę, programy mobilnościowe, wydziałowe inicjatywy,
- informacje o konkursach organizowanych przez UŁ lub Wydział i jego jednostki,
- materiały dotyczące przyznawanych Wydziałowi lub kierunkom certyfikatów i akredytacji,
- informacje o wydarzeniach (współ)organizowanych przez WBiOŚ, w tym przez jednostki Wydziału (instytuty, katedry, koła naukowe etc.),
- zdjęcia dotyczące relacji z bieżących aktywności, wydarzeń i inicjatyw organizowanych na Wydziale,
- informacje o otrzymanych przez pracowników, doktorantów i studentów nagrodach, projektach, stypendiach etc.,
- komunikaty Kolegium Dziekańskiego i Kolegium Rektorskiego,
- komunikaty związane z funkcjonowaniem Wydziału,
- nowości i aktualne zmiany na UŁ i na naszym Wydziale,
- materiały służące integracji społeczności wydziałowej,
- życzenia okolicznościowe.



**WYDZIAŁ BIOLOGII
i OCHRONY ŚRODOWISKA**
Uniwersytet Łódzki



Nie publikujemy tu:

- materiałów nienawiązujących do Wydziału lub UŁ,
- plików (word, excel, powerpoint etc.) ani zdjęć takich plików,
- materiałów graficznych niezgodnych z identyfikacją wizualną UŁ.

Materiał wizualny - wytyczne:

W wyjątkowych sytuacjach może zostać wykorzystany materiał zdjęciowy/graficzny konkretnego wydarzenia (np. grantu, wystawy).

Format grafiki lub zdjęcia:

Grafika format: 800x1200 px (post pionowy) / 1200x900 px (post poziomy) / 1200x1200 px (kwadrat), 72 dpi



Spis treści

Część 1 Komunikacja w mediach społecznościowych WBioŚ

Specyfika poszczególnych mediów społecznościowych



[INSTAGRAM](#)

Publikujemy tu materiały promocyjne, informacyjne i wizerunkowe, takie jak:

- teksty i materiały zdjęciowe dotyczące aktualnych wydarzeń, aktywności,
- zdjęcia budynków Wydziału i UŁ, pracowników, studentów Wydziału, zdjęcia z wykładów gościnnych, wydarzeń odbywających się na Wydziale etc.,
- migawki z życia Wydziału,
- materiały o charakterze mniej formalnym, humorystycznym, pisane w luźnym, młodzieżowym stylu, trafiające do studentów,
- okolicznościowe grafiki i życzenia, np. świąteczne,
- informacje o otrzymanych przez pracowników, doktorantów i studentów nagrodach, projektach albo stypendiach etc.,
- zdjęcia i materiały partnerów współpracujących przy wydziałowych akcjach i wydarzeniach.



Nie publikujemy tu:

- materiałów nienawiązujących do Wydziału lub UŁ,
- plików (word, excel, powerpoint etc.) ani zdjęć takich plików,
- materiałów graficznych niezgodnych z identyfikacją wizualną UŁ.

Materiał wizualny - wytyczne:

W wyjątkowych sytuacjach może zostać wykorzystany materiał zdjęciowy/graficzny konkretnego wydarzenia (np. grantu, wystawy).

Format grafiki lub zdjęcia:

1200x1200 px

Zdjęcia: Oryginalne kadrowanie lub kadrowanie do kwadratu.



Część 1 Komunikacja w mediach społecznościowych WBiOŚ

Specyfika poszczególnych mediów społecznościowych



[LINKEDIN](#)

Publikujemy tu materiały takie jak:

- teksty i materiały dotyczące publikacji i komentarzy eksperckich pracowników Wydziału,
- informacje o osiągnięciach członków społeczności WBiOŚ,
- informacje dotyczące nawiązanej współpracy z przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego,
- zaproszenia/relacje z konferencji, wykładów gościnnych, etc.



Nie publikujemy tu:

- materiałów zdjęciowych nienawiązujących do Wydziału lub UŁ,
- plików (word, excel, powerpoint etc.) ani zdjęć takich plików,
- materiałów niezgodnych z identyfikacją wizualną UŁ,
- zdjęć nieatrakcyjnych wizualnie, ciemnych, zbyt prześwietlonych, źle wykadrowanych.

Materiał wizualny - wytyczne:

Grafiki/filmy przygotowane zgodnie z identyfikacją wizualną UŁ lub zdjęcia towarzyszące załączanym artykułom/linkom i stronom.

Format grafiki lub zdjęcia:

1200x900 px (post poziomy)



Część 1 Komunikacja w mediach społecznościowych WBiOŚ

Specyfika poszczególnych mediów społecznościowych



[YOUTUBE](#)

Publikujemy tu materiały informacyjne i wizerunkowe promujące m.in.:

- Wydział i jego jednostki,
- kierunki, specjalności, studia na naszym Wydziale,
- wydziałowe wydarzenia,
- badania naukowe.



Nie publikujemy tu:

- materiałów nienawiązujących do Wydziału lub UŁ,
- materiałów niezgodnych z identyfikacją wizualną UŁ,
- materiałów nieatrakcyjnych wizualnie.

Materiał wizualny - wytyczne:

Filmy nagrane w poziomie i pionie, dowolnej długości, zmontowane zgodnie z identyfikacją wizualną UŁ.



Część 1 Komunikacja w mediach społecznościowych WBiOŚ

Specyfika poszczególnych mediów społecznościowych



[TIKTOK](#)

Publikujemy tu materiały informacyjne i wizerunkowe promujące m.in.:

- Wydział i jego jednostki,
- kierunki, specjalności, studia na naszym Wydziale,
- wydziałowe wydarzenia,
- badania naukowe.

Nie publikujemy tu:

- materiałów nienawiązujących do Wydziału lub UŁ,
- materiałów niezgodnych z identyfikacją wizualną UŁ,
- materiałów nieatrakcyjnych wizualnie.

Materiał wizualny - wytyczne:

Filmy nagrane i pionie, dowolnej długości, zmontowane zgodnie z identyfikacją wizualną UŁ.

Infomat

Istnieje możliwość wyświetlania ogłoszeń o wydarzeniach organizowanych na Wydziale lub w związku z prowadzoną na Wydziale działalnością na monitorach rozmieszczonych na terenie naszego Wydziału.

Znajdują się one w Dziekanacie oraz w Budynku A.

Materiał powinien być przygotowany według następujących wytycznych:

- wymiary grafiki: 1920x1080px,
- najlepiej w formacie png (ze względu na lepszą jakość obrazu) lub jpg, bez przezroczystości,

Materiał powinien być przesłany minimum 7 dni przed wydarzeniem.



Nie wiecie jak przygotować grafikę do infomatu
– napiszcie do nas
promocja@biol.uni.lodz.pl –
pomożemy!



Część 2

Zamawianie materiałów graficznych



WYDZIAŁ BIOLOGII
i OCHRONY ŚRODOWISKA
Uniwersytet Łódźki



Część 2

Zamawianie materiałów graficznych

Zgodnie z przyjętym przez Uniwersytet Łódzki procedurami dotyczącymi [identyfikacji wizualnej uczelni](#) wszystkie materiały graficzne muszą odpowiadać stylistyce i wytycznym zawartym w [brandbook'u WBiOŚ](#).

Wskazówki dotyczące realizacji zamówienia na materiały graficzne:

- W zgłoszeniu prześlijcie nam następujące informacje:
 - treść merytoryczną, która ma być zamieszczona na materiale graficznym,
 - wymagane logotypy (jeśli takie są).
- Dajcie nam znać przynajmniej tydzień wcześniej byśmy mogli zaplanować realizację zadania i mieli czas na prace koncepcyjne.
- Propozycję grafiki otrzymacie w ciągu jednego tygodnia od momentu przyjęcia zamówienia. Poprawki do projektu możecie zgłosić trzykrotnie. Każdorazowo poprawki zostaną naniesione w ciągu 2 dni roboczych od daty zgłoszenia. W przypadku zgłaszania poprawek całkowity czas realizacji projektu może się wydłużyć.
- Projekty graficzne wykonywane są na bazie wcześniej przygotowanych szablonów, dostosowywanych do Waszych potrzeb.
- W przypadku nietypowych zleceń będziemy się z Wami kontaktować indywidualnie, by omówić szczegóły.
- Wszystkie zamówienia wykraczające poza zakres umiejętności i kompetencji Centrum Promocji WBiOŚ będą przekazywane do Centrum Komunikacji Marki UŁ.



Jeśli potrzebujecie pomocy w przygotowaniu materiałów graficznych napiszcie do nas na adres:
promocja@biol.uni.lodz.pl

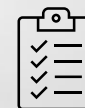


Część 3

Zamawianie usług fotograficznych



WYDZIAŁ BIOLOGII
i OCHRONY ŚRODOWISKA
Uniwersytet Łódzki



Spis treści

Część 3

Zamawianie usług fotograficznych



Centrum Promocji WBiOŚ prowadzi dokumentację fotograficzną inicjatyw i wydarzeń o charakterze ogólnowydziałowym oraz wskazanych przez Kolegium Dziekańskie. Zakres prowadzonych w tym obszarze działań wynika ze Strategii promocji WBiOŚ.

Chcemy także wspierać osoby/jednostki organizujące na Wydziale wydarzenia/inicjatywy o charakterze naukowym, edukacyjnym lub kulturalnym w przygotowywaniu materiałów fotograficznych*.

Jakie usługi oferujemy?

- reportaż fotograficzny z wydarzenia,
- sesja wizerunkowa – portretowa lub grupowa.

W ramach każdej usługi wykonywana jest selekcja oraz obróbka graficzna materiału.

Jak złożyć zapotrzebowanie na usługę fotograficzną?

- Napiszcie do nas na adres: promocja@biol.uni.lodz.pl i opowiedzcie nam o wydarzeniu, które organizujecie:
 - tytuł wydarzenia,
 - data wydarzenia, czas trwania i miejsce,
 - rodzaj (konferencja, seminarium, warsztaty etc.),
 - grupa docelowa – do kogo wydarzenie jest kierowane,
 - przewidywana liczba uczestników,
 - agenda spotkania (jeśli jest).
- W przypadku zamówienia reportażu dajcie nam znać przynajmniej 2 tygodnie przed planowaną inicjatywą, a w przypadku sesji wizerunkowej napiszcie do nas przynajmniej 1 tydzień wcześniej**.
- W przypadku większych wydarzeń/nietypowych zleceń będziemy kontaktować się z Wami, by ustalić oczekiwania oraz zakres i harmonogram prac.
- W przypadku kameralnych wydarzeń: spotkania robocze, indywidualne wizyty gości prosimy o samodzielne wykonanie zdjęć i przesłanie ich wraz z propozycją treści do publikacji***.

* Zamówienia realizujemy w oparciu o dostępność i harmonogram prac Centrum Promocji, a także ocenę zasięgu promocyjnego danego wydarzenia i jego wpływu na realizację kluczowych celów Strategii promocji Wydziału.

** Pierwszeństwo wykonania mają zlecenia prawidłowo zgłoszone w terminie. W przypadku kolizji terminów decyduje kolejność zgłoszeń. Wyłączeniem od tej reguły jest zlecenie o wysokiej randze.

*** Obsługa fotograficzna wydarzeń kameralnych o wysokiej randze np. z udziałem Władz Uczelni, Władz Miasta etc. będzie zapewniona przez Centrum Promocji.



Część 3

Zamawianie usług fotograficznych



Terminy realizacji zamówień wraz z określeniem liczby otrzymanych zdjęć

Dla zapewnienia jak najwyższej jakości fotografii przygotowaliśmy zestaw informacji dotyczący realizacji zamówień:

- W przypadku wydarzeń jednodniowych (konferencja, event, spotkanie etc.) fotograf będzie uczestniczył w inauguracji oraz do 1,5 h wydarzenia – Centrum Promocji dostarczy do 15 zdjęć z wydarzenia.
- W przypadku wydarzeń do trzech dni, fotograf będzie uczestniczył w inauguracji oraz do 1,5 h w wybranym momencie wydarzenia (ustalane indywidualnie) – Centrum Promocji dostarczy do 30 zdjęć z wydarzenia.
- Wydarzenie poza murami Wydziału organizowane przez pracowników lub jednostki wchodzące w skład Wydziału – do indywidualnego umówienia.
- Wydarzenia z udziałem pracowników WBiOŚ UŁ organizowane przez podmioty zewnętrzne – nie obsługujemy tego typu wydarzeń.
- Niestandardowe realizacje – do indywidualnego omówienia.
- Zdjęcia zostaną dostarczone do organizatorów w terminie do 7 dni roboczych od daty zakończenia wydarzenia.
- Centrum Promocji wykonuje usługi fotograficzne w godzinach pracy jednostki.



Część 4

Gadżety reklamowe



Część 4

Gadżety reklamowe

Centrum Promocji organizuje zakup gadżetów reklamowych do Sklepu UŁ. Można je następnie zamówić online lub kupić w sklepie stacjonarnym.

Jeśli macie pomysł na typ upominku, który mógłby cieszyć się zainteresowaniem, a nie ma go w ofercie sklepu UŁ, dajcie nam znać – rozważymy jego zakup! Jednocześnie pragniemy zaznaczyć, że wszystkie Wasze prośby związane z pomysłami na nowe gadżety będą brane pod uwagę, lecz nie będą zamawiane automatycznie – jest to związane z koniecznością przestrzegania ustawy o zamówienia publicznych i specyfiki samych zamówień. Wszystkie rodzaje gadżetów przed decyzją o zakupie są konsultowane z Kolegium Dziekańskim.

Centrum Promocji zapewnia gadżety reklamowe na wybrane ogólnowydziałowe inicjatywy tj.: Inaugurację Roku Akademickiego, Dzień Otwarty, Noc Biologów, Galę Zdolny Uczeń-Świetny Student.

Natomiast, jeśli organizujecie konferencje, warsztaty lub inne wydarzenie naukowe/edukacyjne możecie kupić gadżety w Sklepie UŁ.



Gadżety reklamowe znajdują się w Sklepie UŁ. Można je zamówić online lub kupić w sklepie stacjonarnym:
Biblioteka Uniwersytetu Łódzkiego,
ul. Matejki 32/38.

Aktualny asortyment oraz formularz zamówienia znajduje się na stronie [Sklepu](#).



Część 5

Wypożyczanie sprzętu do wyposażenia stoiska promocyjnego



WYDZIAŁ BIOLOGII
i OCHRONY ŚRODOWISKA
Uniwersytet Łódzki



Spis treści

Część 5

Wypożyczanie sprzętu do wyposażenia stoiska promocyjnego



Wydział BiOŚ dysponuje sprzętem wystawienniczym do wykorzystania w czasie organizacji inicjatyw edukacyjnych i promocyjnych.

W zasobach do Waszej dyspozycji znajdują się m.in. roll-upy, ścianka, rozkładane stoły, namioty 3x3m, lady.

Pełna lista dostępnego sprzętu znajduje się na stronie Centrum Promocji WBiOŚ w zakładce [Wypożyczanie sprzętu](#).

Sprzęt wypożyczany jest zgodnie z kolejnością zgłoszeń.

Sprzęt można zarezerwować
pisząc na adres:
joanna.gozdzik@biol.uni.lodz.pl



Zapraszamy do kontaktu!

Centrum Promocji
promocja@biol.uni.lodz.pl

Kamila Knol-Michałowska
kamila.knol.michalowska@biol.uni.lodz.pl
tel. 533 544 698

Mateusz Kowalski
mateusz.kowalski@biol.uni.lodz.pl
tel. 664 590 050



**WYDZIAŁ BIOLOGII
I OCHRONY ŚRODOWISKA**
Uniwersytet Łódzki



Spis treści