

Załącznik do zarządzenia nr 78 Rektora UŁ z dnia 23.02.2026 r.

Regulamin Budżetu Obywatelskiego osób studiujących i doktoryzujących się Uniwersytetu Łódzkiego „Decyduję z UniLodz – studencko-doktorancki budżet partycypacyjny”

§ 1

Zasady Ogólne

1. Budżet Obywatelski Uniwersytetu Łódzkiego „Decyduję z UniLodz – studencko-doktorancki budżet partycypacyjny” (zwany dalej „budżetem”) jest dodatkową i wyodrębnioną w danym roku akademickim częścią Funduszu Prorektora właściwego ds. studentów i jakości kształcenia Uniwersytetu Łódzkiego (zwanego dalej „Prorektorem”) na działalność samorządową, naukową i organizacyjną osób studiujących i doktoryzujących się Uniwersytetu Łódzkiego. Budżet może wspierać również inicjatywy i przedsięwzięcia ukierunkowane na ochronę środowiska i przyrody oraz działania proklimatyczne (mitygację i adaptację do zmian klimatu) w Uniwersytecie Łódzkim.
2. Budżet ustalany jest w każdym roku kalendarzowym, przy czym jego wysokość wynosi co najmniej 300 000,00 zł. Konkretna kwota budżetu, jak również harmonogram czynności, niezbędnych dla zrealizowania finansowania z budżetu, określa komunikat Rektora UŁ, wydany nie później niż do końca lutego roku, którego budżet dotyczy.
3. Inicjatywy i przedsięwzięcia, które mają być realizowane w ramach budżetu (zwane dalej „projektami”) mogą zgłaszać wszystkie osoby, które posiadają status studenta lub doktoranta Uniwersytetu Łódzkiego. Projekty można zgłaszać indywidualnie lub zespołowo, w tym także w zespołach mieszanych tzn. studencko-doktoranckich.
4. Realizacja projektów musi mieścić się w całości w kompetencjach władz Uniwersytetu Łódzkiego, a ponadto:
 - 1) projekty muszą być uniwersalne, zgodnie z kryterium wskazanym w ust. 5;

- 2) projekty muszą być technicznie wykonalne;
 - 3) projekty muszą być możliwe do zrealizowania w terminie nie dłuższym niż 12 miesięcy od dnia ich wyboru do realizacji, z możliwością przedłużenia na wniosek okresu realizacji do 18 miesięcy;
 - 4) projekty muszą być w całości sfinansowane z budżetu.
5. Za uniwersalne uważa się projekty, których skutki oraz dostępność wykraczają poza potrzeby społeczności jednego wydziału lub szkoły doktorskiej. W szczególności charakter uniwersalny przypisuje się projektom dotyczącym terenom wspólnym m.in. Osiedla Akademickiego czy Biblioteki Uniwersytetu Łódzkiego, o ile służą one szerokiej grupie odbiorców, a ich pozytywne efekty oddziałują na całą społeczność akademicką.
6. Projekty powinny:
- 1) zapewniać dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami – projekty muszą być planowane i realizowane zgodnie z zasadami uniwersalnego projektowania, tak aby ich efekty były dostępne dla wszystkich członków społeczności akademickiej, niezależnie od stopnia sprawności;
 - 2) poprawiać infrastrukturę techniczną, informatyczną lub materialną Uniwersytetu Łódzkiego, zgodnie z potrzebami i oczekiwaniami osób studiujących/doktoryzujących się;
 - 3) podnosić standard i komfort funkcjonowania osób studiujących i doktoryzujących się na terenie oraz w budynkach Uniwersytetu Łódzkiego;
 - 4) wzmacniać integrację środowiska studenckiego/doktoranckiego;
 - 5) sprzyjać rozwojowi naukowemu, kulturalnemu, artystycznemu lub sportowemu osób studiujących/doktoryzujących się;
 - 6) wspierać rozwój samorządności osób studiujących/doktoryzujących się;
 - 7) sprzyjać poszanowaniu środowiska przyrodniczego, adaptacji do zmieniającego się klimatu oraz promować zrównoważony rozwój na terenie, w budynkach lub w zakresie działalności Uniwersytetu Łódzkiego, w szczególności poprzez:
 - a) ograniczanie zużycia energii i wody oraz zwiększanie efektywności energetycznej,
 - b) ograniczanie wytwarzania odpadów, wspieranie ponownego użycia, napraw i recyklingu (gospodarka o obiegu zamkniętym),
 - c) rozwiązania oparte na przyrodzie (np. nasadzenia, poprawa retencji, ochrona zieleni, działania na rzecz bioróżnorodności),

- d) ograniczanie emisji i zanieczyszczeń oraz wspieranie zrównoważonej mobilności,
 - e) działania edukacyjne i informacyjne podnoszące świadomość ekologiczną społeczności akademickiej.
7. W projektach planowanych i realizowanych w ramach budżetu stosuje się zasadę minimalizacji śladu środowiskowego, rozumianą jako dążenie do ograniczenia zużycia zasobów (energii, wody, materiałów), ograniczenia odpadów i emisji oraz ochrony i wzmocnienia bioróżnorodności w przestrzeniach Uniwersytetu Łódzkiego.
 8. Maksymalna wysokość kosztów jednego projektu nie może przekraczać 30% ogólnej kwoty budżetu ustalonej na dany rok kalendarzowy.

§ 2

Zgłaszanie projektów

1. Każda osoba studiująca/doktoryzująca się lub zespół, o których mowa w § 1 ust. 3, może zgłosić tylko jeden projekt.
2. Jeśli projekt zgłaszany jest zespołowo, jego członkowie wybierają osobę/lidera, która ich reprezentuje.
3. Projekt zgłasza się na formularzach, stanowiących załączniki nr 1-3 do niniejszego Regulaminu. Formularze te zawierają odpowiednio następujące informacje:
 - 1) wskazanie danych osobowych, w tym danych kontaktowych osoby/osób zgłaszających projekt, a w przypadku projektu zgłaszanego przez zespół, należy wskazać także osobę/lidera, o której mowa w ust. 2;
 - 2) opis uzasadnienia projektu wraz ze wskazaniem jego uniwersalnego charakteru oraz pozytywnego wpływu na społeczność osób studiujących/doktoryzujących się;
 - 3) szacunkowy kosztorys projektu wraz z podaniem źródeł oszacowania;
 - 4) lokalizację projektu wraz ze zgodą odpowiednich władz Uniwersytetu (dziekana/kanclerza/kierownika jednostki ogólnouczelnianej), na realizację projektu na danym terenie lub w danym budynku;
 - 5) opis wpływu projektu na środowisko, przyrodę i klimat, w tym wskazanie przewidywanych efektów środowiskowych (jeśli dotyczy) oraz plan minimalizacji negatywnego oddziaływania projektu (np. ograniczenie odpadów, wybór materiałów trwalszych/naprawialnych, oszczędność energii i wody, ochrona zieleni);

- 6) jeżeli projekt ma charakter autorski – oświadczenie w zakresie przysługujących osobie/osobom zgłaszającym projekt praw autorskich do utworu;
 - 7) poparcie projektu przez co najmniej 10 osób studiujących/doktoryzujących się Uniwersytetu Łódzkiego, wyrażone ich podpisami – załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
4. Formularze, składa się w formie elektronicznej (na adres email: osiedle@uni.lodz.pl z dopiskiem BO rok np. BO2026) lub papierowej w siedzibie Administracji Osiedla Akademickiego Uniwersytetu Łódzkiego (zwanego dalej „Administracją Osiedla”).
Z Administracją Osiedla można też konsultować się przygotowując projekt w kwestiach dotyczących czasowych, technicznych i finansowych możliwości jego realizacji.

§ 3

Weryfikacja projektów

1. Prorektor powołuje Komisję, której celem jest zweryfikowanie zgłoszonych projektów pod względem formalnym i merytorycznym.
2. W skład Komisji wchodzi:
 - 1) Prorektor – Przewodniczący Komisji;
 - 2) dwóch przedstawicieli osób studiujących wskazanych przez Uczelnianą Radę Samorządu Studentów Uniwersytetu Łódzkiego;
 - 3) dwóch przedstawicieli osób doktoryzujących się wskazanych przez Uczelnianą Radę Samorządu Doktorantów Uniwersytetu Łódzkiego;
 - 4) dyrektor Osiedla lub osoba przez niego wskazana;
 - 5) dyrektor Centrum Kształcenia i Spraw Osób Studiujących lub osoba przez niego wskazana;
 - 6) dyrektor Centrum Komunikacji Marki lub osoba przez niego wskazana;
 - 7) dyrektora Centrum Utrzymania i Rozwoju Infrastruktury lub osoba przez niego wskazana (w zakresie zamówień publicznych lub innych spraw uwzględnionych przez dyrektora);
 - 8) przedstawiciel Centrum Współpracy z Otoczeniem i Społecznej Odpowiedzialności Uczelni;
 - 9) przedstawiciel Centrum Organizacji Wydarzeń Kulturalnych i Konferencji.

3. Gdy jest to potrzebne, Przewodniczący może zaprosić do składu Komisji także inne osoby, z Uniwersytetu Łódzkiego, których udział ułatwi weryfikację projektów.
4. Weryfikacja formalna polega na sprawdzeniu kompletności formularzy. W razie stwierdzenia, że formularz zawiera braki, Komisja zwraca się o ich uzupełnienie w terminie 7 dni. Gdy braki nie zostaną uzupełnione, projekt nie podlega dalszemu procedowaniu.
5. Weryfikacja merytoryczna polega na sprawdzeniu, czy zgłoszone projekty spełniają kryteria określone w § 1 ust. 4-7. Weryfikacja merytoryczna obejmuje również sprawdzenie, czy projekt:
 - 1) nie powoduje istotnego pogorszenia stanu środowiska lub zieleni na terenie Uniwersytetu Łódzkiego oraz
 - 2) zawiera informacje, o których mowa w § 2 ust. 3 (opis wpływu na środowisko i klimat). W szczególności, w przypadku projektów mogących oddziaływać na środowisko lub zieleni, Przewodniczący może zaprosić do udziału w pracach Komisji osoby posiadające kompetencje w obszarze ochrony środowiska, przyrody lub zrównoważonego rozwoju w Uniwersytecie Łódzkim. W razie wątpliwości w tym zakresie, Komisja może wystąpić o złożenie dodatkowych wyjaśnień w terminie 7 dni. Gdy wyjaśnienia nie zostaną złożone, projekt nie podlega dalszemu procedowaniu.
6. Nie podlegają rozpatrzeniu projekty naruszające wartości i cele zawarte w Statucie UŁ, zawierające treści niezgodne z obowiązującym prawem i zasadami współżycia społecznego, zawierające treści wulgarne, obraźliwe dyskryminujące oraz naruszające prawa osobiste i autorskie innych osób oraz niespełniające zasady projektowania uniwersalnego i dostępności określonej w § 1 ust. 6 pkt 1.
7. Rozstrzygnięcia Komisji, w kwestiach określonych w ust. 4-6, zapadają większością głosów i są ostateczne. W razie równej liczby głosów, decyduje głos Przewodniczącego.
8. W przypadku projektów obejmujących zadania inwestycyjne, Komisja ma prawo dokonać wyboru wyłącznie jednego projektu dotyczącego danego obiektu lub jednostki organizacyjnej Uniwersytetu Łódzkiego.
9. Pozostałe projekty inwestycyjne odnoszące się do tego samego obiektu lub jednostki Uniwersytetu Łódzkiego mogą zostać uznane za niespełniające warunków realizacji w danej edycji budżetu.
10. Komisja tworzy w porządku alfabetycznym listę projektów, które zostały pozytywnie zweryfikowane. Lista, która zawiera: nazwę projektu, imię i nazwisko autora/autorów

projektu, wnioskowaną kwotę oraz informacje o statusie projektu, umieszczana jest na stronie internetowej Uniwersytetu Łódzkiego.

§ 4

Wybór Projektów

1. Wybór projektów dokonywany jest poprzez:
 - 1) głosowanie, w którym mogą uczestniczyć wszystkie osoby posiadające w dniu oddania głosu status studenta/doktoranta Uniwersytetu Łódzkiego (zwane dalej „głosowaniem powszechnym”);
 - 2) dodatkowe głosowanie członków Komisji.
2. Do dnia rozpoczęcia głosowania powszechnego, osoby zgłaszające projekty, które znalazły się na liście, o której mowa w § 3 ust. 10, mogą je promować poprzez organizowanie spotkań lub podczas wydarzeń uniwersyteckich, o ile otrzymają na to zgodę organizatora danego wydarzenia. Promocja musi mieć charakter pozytywny, a więc nie może w żadnym stopniu krytykować innych projektów, pod rygorem usunięcia z listy – w tym zakresie stosuje się odpowiednio tryb określony w § 3 ust. 7.
3. Głosowanie powszechne odbywa się elektronicznie (za pośrednictwem USOS Ankiety). Każda osoba studiująca/doktoryzująca się uprawniona do głosowania, może oddać tylko jeden głos, a więc wybiera tylko jeden projekt z listy.
4. Po zakończeniu głosowania powszechnego, Komisja tworzy listę rankingową projektów, w kolejności od największej do najmniejszej liczby uzyskanych głosów i zamieszcza ją na stronie internetowej Uniwersytetu Łódzkiego.
5. Kolejność na liście rankingowej decyduje o realizacji projektów, przy czym realizowanych jest tyle projektów z listy rankingowej, na ile wystarcza 80% ogólnej kwoty budżetu ustalonej na dany rok kalendarzowy.
6. W przypadku, gdy projekty uzyskają na liście rankingowej tę samą liczbę punktów, a budżet określony na dany rok kalendarzowy nie pozwala na sfinansowanie ich obydwu, Komisja może wnioskować do Rektora UŁ o zwiększenie budżetu o taką kwotę, aby było to możliwe.
7. Komisja decyduje o przeznaczeniu 20% ogólnej kwoty budżetu ustalonej na dany rok kalendarzowy na realizację projektów, które nie otrzymały finansowania na podstawie głosowania powszechnego, ale wyróżniają się wysokim poziomem merytorycznym. W celu

wyboru projektów Komisja przeprowadza dodatkowe głosowanie, a jego wyniki zamieszcza na stronie internetowej Uniwersytetu Łódzkiego.

8. W ramach dodatkowego głosowania, o którym mowa w ust. 7, Komisja – oceniając poziom merytoryczny projektu – może w szczególności uwzględniać jego pozytywny wpływ na środowisko, przyrodę i klimat.
9. Komisja może też wnioskować do Rektora UŁ o dofinansowanie projektu, który ze względu na wyczerpanie budżetu nie zakwalifikował się do realizacji, jednak w wysokości nie większej niż 20% wartości projektu.

§ 5

Realizacja projektów

1. Projekty realizowane są przez odpowiednie jednostki administracji centralnej.
W szczególności dotyczy to kwestii zamówień publicznych oraz rozliczeń finansowo-księgowych. Jednostką koordynującą całość realizacji projektów jest Administracja Osiedla.
2. Przy realizacji projektów, w miarę możliwości i zgodnie z przepisami prawa, stosuje się zasady zrównoważonych (zielonych) zakupów, w tym preferowanie rozwiązań trwalszych, energooszczędnych, możliwych do naprawy oraz ograniczających zużycie zasobów i wytwarzanie odpadów.
3. Osoby, które zgłosiły projekty zakwalifikowane do realizacji mogą na bieżąco zasięgać w Administracji Osiedla informacji na temat postępu prac i terminów ich zakończenia.
4. Informacja o zakończeniu realizacji projektu, zamieszczana jest niezwłocznie na stronie internetowej Uniwersytetu Łódzkiego. Informacja o zakończeniu realizacji projektu może zawierać także opis osiągniętych efektów, w tym efektów środowiskowych i proklimatycznych, o ile są mierzalne lub możliwe do opisanania.

§ 6

Prawa autorskie

1. Jeżeli projekt, który uzyskał finansowanie z budżetu jest utworem w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, osoba/osoby zgłaszające projekt przenoszą na Uniwersytet Łódzki nieodpłatnie, na czas nieoznaczony, autorskie prawa majątkowe do projektu, w zakresie pól eksploatacji określonych w art. 50 tej ustawy, a mianowicie:

- 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania projektu – wytwarzanie określoną techniką większej liczby jego egzemplarzy, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których projekt utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - 3) w zakresie rozpowszechniania projektu w sposób inny niż określony w pkt 2 – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
2. W wyniku przeniesienia autorskich praw majątkowych Uniwersytet Łódzki nabywa wyłączne prawo do korzystania z projektu, z wyłączeniem publikowania go przez autora/autorów w fragmentach lub całości w czasopismach naukowych oraz wieloautorskich monografiach pokonferencyjnych.

§ 7

Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej zwanego „RODO” informujemy, że:

- 1) administratorem danych osobowych jest Uniwersytet Łódzki z siedzibą w Łodzi, ul. Narutowicza 68, 90-136 Łódź;
- 2) w każdym przypadku Pani/Pan może skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych: na wyżej wskazany adres korespondencyjny z dopiskiem: Inspektor Ochrony Danych UŁ lub e-mailowo pod adresem poczty elektronicznej: iod@uni.lodz.pl;
- 3) dane osobowe obejmujące: imię (imiona) i nazwisko, adres e-mail, nr telefonu będą przetwarzane w następujących celach:
 - rejestracji uczestnictwa oraz organizacji i przeprowadzenia (w tym zamieszczenia listy projektów pozytywnie zweryfikowanych na stronie internetowej UŁ) danej edycji budżetu;

- komunikowania się z uczestnikami w sprawach związanych z daną edycją budżetu, udokumentowania jego przebiegu, w tym m.in. sporządzenia listy uczestników.

Dane osobowe w postaci wizerunku i imienia i nazwiska będą wykorzystywane w celach: promocyjnych, edukacyjnych i popularyzujących naukę w portalach społecznościowych tj. na koncie Uniwersytetu Łódzkiego w przypadku wyrażenia zgody na wykorzystanie wizerunku;

4) dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:

- art. 6 ust. 1 lit e) RODO w związku z art. 2 i 11 ustawy z 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (gdyż jest to niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi w związku z misją systemu szkolnictwa wyższego i nauki w zakresie kształcenia, działalności naukowej, kształtowania postaw obywatelskich, a także uczestnictwa w rozwoju społecznym oraz tworzeniu gospodarki opartej na innowacjach);
- art. 6 ust. 1 lit. c) RODO (w związku z wymogami przepisów prawa oraz aktów prawa wewnętrznego obowiązującego w UŁ);
- art. 6 ust. 1 lit. a) RODO na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych;

5) w sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie wyrażonej zgody, posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed cofnięciem zgody;

6) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub podmioty, którym Administrator powierzył przetwarzanie danych osobowych na podstawie umowy;

7) dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, o których mowa w pkt 3, przez okres przechowywania dokumentacji finansowo-księgowej budżetu przez Uniwersytet Łódzki. W sytuacjach przewidzianych w przepisach prawa dane osobowe mogą być też przetwarzane w okresie niezbędnym do ustalenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń. W przypadku wyrażenia zgody na wykorzystanie wizerunku lub otrzymywanie informacji dane osobowe będą przechowywane do wycofania zgody;

8) przysługuje Pani/Panu prawo:

- 1) dostępu do treści swoich danych,

- 2) do sprostowania swoich danych, gdy są niezgodne ze stanem rzeczywistym,
 - 3) do usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także przenoszenia danych –
w przypadkach przewidzianych prawem,
 - 4) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
 - 5) do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony
Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie;
- 9) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne dla realizacji celów, o których mowa w pkt 3.

§ 8

Przepisy końcowe

Wszelkie sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie będą rozstrzygane w sposób ostateczny przez Komisję.